

Утверждено

Протоколом Совета директоров
открытого акционерного общества
«Кавминкурортресурсы»

№ 100 от «12» августа 2014г.

Положение
о закупке открытого акционерного общества
«Кавминкурортресурсы»
(новая редакция)

г. Ессентуки
2014 г.

1. Основные понятия и термины

КМКР, Заказчик - открытое акционерное общество «Кавминкурортресурсы» (далее – КМКР).

Положение о закупке, Положение – настоящее положение, регламентирует закупочную деятельность Заказчика и определяет правила осуществления закупок для нужд Заказчика, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Закупка – приобретение товаров, работ, услуг для нужд и за счет КМКР.

Продукция (товары, работы, услуги) - товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком, в соответствии с требованиями Положения.

Извещение о закупке – краткое сообщение, содержащее основные сведения о закупке и являющееся неотъемлемой частью закупочной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в закупочной документации.

Закупочная документация – (также – документация о закупке, Документация) - комплект документов о проведении закупки, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения соответствующей процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

В зависимости от способа осуществления закупки может также называться конкурсной документацией, аукционной документацией, предквалификационной документацией и т.п.

Тендерный комитет – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный КМКР, для выбора поставщика путем проведения процедур закупок, предусмотренных Положением, с целью заключения договора.

Инициатор закупки – самостоятельное структурное подразделение КМКР, имеющее предусмотренные бюджетом лимиты расходов на закупки соответствующей номенклатуры продукции.

Организатор закупки – Заказчик, в лице структурного подразделения, отдела (должностного лица), ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок либо юридическое лицо, определенное в целях выполнения процедур организации и проведения закупок.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, подавшее заявку на участие в закупке, и претендующее на заключение договора с Заказчиком.

Участник закупки (конкурса, аукциона или иного способа закупки) – участник процедуры закупки, который соответствует требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с положением о закупке и закупочной документацией, а также заявка которого соответствует требованиям, установленным закупочной документацией и допущена к участию в закупке.

Победитель (закупочной процедуры) – участник, заявка (предложение) которого признано наилучшей/им для Заказчика по результатам оценки и сопоставления с другими заявками.

Заявка, Предложение – документ, содержащий предлагаемые участником условия закупки, составленный и переданный в соответствии с требованиями закупочной документации.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.

Закупка в электронной форме (электронная закупка) – форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной почты, либо через функционал электронной торговой площадки, либо на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств связи.

Оценка заявок участников закупки - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены, и признаны участниками закупки.

Официальный сайт – www.zakupki.gov.ru

Сайт КМКР – www.kavminkr.ru

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с закупками продукции.

2.2. Настоящее Положение регламентирует процедуры закупок за счет средств и для нужд КМКР.

2.3. Положение подлежит утверждению Советом директоров КМКР и размещению на официальном сайте.

2.4. Закупки, стоимость которых превышает 100 000 рублей, осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения.

2.5. Настоящее Положение не распространяется на следующие виды отношений, связанных с:

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- закупками в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если такими договорами предусмотрен иной порядок приобретения товаров, работ, услуг;
- осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с Федеральным законом № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.6. При осуществлении закупочной деятельности уполномоченные сотрудники и органы управления КМКР руководствуются следующими принципами:

- информационной открытости закупки;
- равноправия Участников, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевого и экономически эффективного расходования средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости учитывая стоимость жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек КМКР;
- отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки.

2.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам и условиям исполнения договора закупки, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам и к условиям исполнения договора.

3. План закупки товаров, работ, услуг

3.1. Планирование закупочной деятельности Заказчика осуществляется путем составления годового плана закупок товаров, работ, услуг.

3.2. План закупок на очередной календарный год формируется на основании потребности Заказчика в товарах, работах, услугах для осуществления своей производственно – хозяйственной деятельности.

3.3. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.4. План закупки может формироваться на основании производственной, ремонтной, инвестиционной или иной программы, определяющей деятельность Заказчика, и должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Заказчиком в течение календарного года может быть скорректирован план закупки на соответствующий календарный год, с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Заказчик размещает на официальном сайте план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок и сроки размещения такого плана, его корректировки, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.7. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) по одному договору, в том числе заключенному посредством акцепта оферты, не превышает 100 тыс. рублей.

4. Особенности планирования закупок

4.1. Закупки инновационной продукции, особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в таких закупках, приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.2. В случае установления Правительством Российской Федерации вышеуказанных требования для Заказчика, формирование плана закупки товаров, работ, услуг и последующая их закупка производятся Заказчиком с учетом указанных требований.

5. Способы закупок, формы процедур закупок и условия их применения

5.1. Способы закупок и формы процедур закупок.

5.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки, в том числе в электронной форме:

- конкурс;
- аукцион;
- иные способы, в том числе:
 - запрос котировок;
 - запрос предложений;
 - конкурентные переговоры;
 - конкурентный отбор;
 - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

При любом способе закупки (за исключением закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика) возможно проведение Заказчиком предквалификационного отбора участников процедуры/процедур закупки и формирование реестра потенциальных участников закупок, в соответствии с п.14 настоящего Положения.

При любом способе закупки по решению Заказчика возможно проведение процедуры, в которой участниками закупки являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, с учетом особенностей, изложенных в п. 7.5. настоящего Положения.

5.1.2. Под конкурсом понимается процедура закупки путем проведения торгов, при которой Тендерный комитет определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями и критериями, установленными конкурсной документацией.

5.1.2.1. Под конкурсом с предварительным квалификационным отбором понимаются конкурентные торги, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которого признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место на основании критериев и порядка оценки, установленных в закупочной документации.

Проведение открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора при условии, что Заказчиком сформулированы требования к исполнителям договора, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки закупки.

5.1.3. Под аукционом понимается способ закупки путем проведения торгов, при котором Тендерный комитет в порядке, установленном в аукционной документации, определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.1.4. Под запросом котировок понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о

проведении запроса котировок закупочной документации, и победителем в котором признается участник, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и закупочной документации, и предложивший наиболее низкую цену договора.

Способ запроса котировок может применяться Заказчиком для приобретения стандартных (серийных) товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся рынок и большое количество поставщиков, ее предлагающих.

5.1.5. Под запросом предложений понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, закупочной документации, победителем в котором признается участник, представивший окончательную оферту, которая наилучшим образом удовлетворяет потребностям Заказчика.

Выбор поставщика с помощью запроса предложений осуществляется по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации запроса предложений, с определением участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, оказание услуг.

Способ запроса предложений может применяться Заказчиком в случае закупки товаров, работ, услуг, для которых не существует сложившегося рынка. Заказчиком не определены четкие характеристики продукции, но известен результат или цель ее применения, или когда помимо ценового критерия, при отборе победителя Заказчиком установлены несколько критериев.

Проведение запроса предложений осуществляется также в случае если:

1) проведение конкурса нецелесообразно из-за длительности сроков закупки или по иным причинам, возможность осуществления закупки у единственного источника отсутствует, а специфика закупаемой продукции не допускает проведения запроса котировок или аукциона;

2) в результате проведенного ранее конкурса все заявки на участие в конкурсе были отклонены или не представлено ни одной заявки.

5.1.6. Под конкурентными переговорами понимается способ закупки, при проведении которого определяется участник, соответствующий требованиям Заказчика и предложивший наилучшие условия сделки, которые обсуждались в ходе переговоров.

Заказчик вправе проводить конкурентные переговоры при закупках сложной продукции (услуг), когда необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса или запроса предложений с учетом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

Конкурентные переговоры также могут проводиться в случае, если:

1) у Заказчика отсутствует возможность обоснованно определить начальную (максимальную) цену договора, в том числе ввиду отсутствия в открытом доступе необходимой информации;

2) возможны альтернативные параметры, условия закупки продукции, и допускается включение потенциальными участниками закупки в рамках своих заявок нескольких вариантов коммерческих предложений; при этом для определения единственного коммерческого предложения по каждой из таких заявок необходимо проведение конкурентных переговоров. В зависимости от возможного круга участников конкурентные переговоры могут быть открытыми или закрытыми, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

5.1.7. Под конкурентным отбором понимается процедура закупки, при которой Тендерный комитет определяет победителя, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.1.8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее также – закупка у единственного поставщика) - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) на безальтернативной основе.

5.1.9. Под предквалификационным отбором понимается происходящий до подачи заявок с технико – коммерческими предложениями допуск участников закупки по определенному направлению в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком в закупочной документации.

Предквалификационный отбор проводится только в открытой форме, и в нем может принимать участие любое лицо. К предварительному квалификационному отбору допускаются как отдельные лица, так и несколько лиц, объединенных договором простого товарищества (консорциума, иного объединения, позволяющего объединить поставщиков для выполнения заказа).

По итогам предквалификационного отбора формируется перечень квалифицированных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на определенный период. Дальнейшее участие в конкурентных закупках принимают только участники, отобранные по результатам предквалификационного отбора. При этом, процедура закупки, проведенная с предквалификационным отбором, рассматривается как открытая.

5.1.10. Процедуры закупки, информация о которых доводится до сведения неограниченного круга участников с помощью размещения информации о закупке на официальном сайте, называются открытыми.

5.1.11. Процедуры закупки, информация о которых доводится до сведения определенного круга участников путем направления в их адрес информации о закупке (извещения и закупочной документации), называются закрытыми. Порядок проведения закрытых процедур закупок аналогичен порядку проведения открытых процедур закупок. При проведении закрытых процедур закупок извещение, документация процедуры закупки, размещаются на официальном сайте одновременно с протоколами Тендерного комитета в течение трех календарных дней со дня подписания таких протоколов, и носят уведомительный характер.

5.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик самостоятельно определяет способ закупки, с учетом основных принципов закупочной деятельности, изложенных в настоящем Положении, специфики/серийности закупаемой продукции и требований, предъявляемых к участникам процедуры закупки, временного аспекта и иных критериев.

При любом способе закупки (за исключением закрытых процедур), когда вопросы квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика) играют существенную роль в успешности выполнения договора и при наличии иных обстоятельств, в том числе когда у Заказчика нет возможности сформулировать техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора, возможно проведение предварительного квалификационного отбора поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с утверждённой Тендерным комитетом закупочной документацией.

При проведении предварительного квалификационного отбора Заказчик руководствуется порядком проведения процедуры определения поставщика

(исполнителя, подрядчика), определенным настоящим Положением для выбранного способа закупки.

5.3. При осуществлении выбора исполнителя услуг консультирования по вопросам состояния рынка труда, поиска и подбора персонала, обучения и развития персонала, по профессиональной подготовке (переподготовке) и повышению квалификации персонала, маркетингового исследования, консультационных (в том числе экономического, финансового характера) и юридических услуг по результатам проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, вправе заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки на условиях, предложенных победителем процедуры закупки, в случае, если такая возможность была предусмотрена в документации процедуры закупки.

В том случае если Заказчик планирует заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки на условиях, предложенных победителем процедуры закупки, он обязан включить сведения об этом в документацию процедуры закупки.

5.4. Применение способа закупки у единственного поставщика ограничено. Случаи закупки у единственного поставщика установлены в настоящем Положении.

5.5. Отказ от проведения закупки.

5.5.1. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от проведения любой закупочной процедуры, не возмещая при этом участнику процедуры закупки понесенные им расходы в связи с участием закупке:

5.5.1.1. при проведении конкурса или аукциона - не позднее чем за 3 календарных дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (аукционе). При этом Заказчик в обязательном порядке указывает данный срок в извещении о проведении конкурса (аукциона);

5.5.1.2. при проведении аукциона в электронной форме - до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме. При этом Заказчик в обязательном порядке указывает данный срок в извещении о проведении аукциона в электронной форме;

5.5.1.3. при проведении закупочных процедур, не являющихся конкурсом или аукционом (запрос котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры, конкурентный отбор, предквалификационный отбор и другие способы закупки, предусмотренные настоящим Положением) - в любое время вплоть до подписания договора.

5.5.2. Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе от проведения закупки на официальном сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

5.5.3. После размещения извещения об отказе от проведения процедуры закупки Заказчик по письменному запросу участника закупки возвращает поданную заявку на участие в процедуре закупки, включая обеспечение заявки на участие в процедуре закупки в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном закупочной документацией.

6. Требования Заказчика к участникам процедур закупок, закупаемой продукции и к документам, входящим в состав заявки участника

6.1. Требования к участникам процедур закупок.

6.1.1. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам,

осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;
- не находиться в процессе ликвидации - для юридического лица, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) - для юридических и физических лиц;
- не являться лицом, на имущество которого наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которого приостановлена по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- не иметь неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и не иметь задолженности по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

6.1.2. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требования к участникам процедур закупок, в том числе:

- о профессиональной компетентности, надежности, обладании опытом и репутацией;
- о наличии финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по результатам процедуры закупки;
- об отсутствии информации (сведений) об участнике процедуры закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица, единоличного исполнительного органа участника закупки - физического лица, в качестве учредителя, в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- иные требования.

6.1.3. Требования к участникам закупок, предусмотренные закупочной документацией, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора закупки, а также к поставляемым ими товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам. Требования, предъявляемые к участникам закупок, а также к привлекаемым ими для исполнения договора закупки соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок.

6.1.4. При выявлении недостоверных сведений в представленных участниками документах для участия в процедуре закупки, несоответствия участника закупок, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным к участникам закупок требованиям, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик отстраняет участника закупок от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

6.1.5. Участник процедуры закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в процедуре закупке, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств независимо от хода и результатов закупки.

6.2. Требования к закупаемой продукции.

6.2.1. При закупке Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки следующие требования к закупаемой продукции:

- наличие товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов;
- наименование места происхождения товара, страны происхождения;
- наименование производителя.

6.2.2. В случае указания на сведения, перечисленные в пункте 6.2.1., в требованиях, предъявляемых Заказчиком к продукции, могут быть указаны слова «или аналог» («или эквивалент»).

6.2.3. Указание в требованиях к продукции на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя без слов «или аналог» («или эквивалент») также допустимо:

6.2.3.1. для закупки запасных частей или расходных материалов для оборудования, находящегося на гарантии, и если использование именно таких запасных частей или расходных материалов предусмотрено условиями гарантии и технической эксплуатационной документацией;

6.2.3.2. по решению Заказчика в случае, если закупаемые товары будут использоваться только во взаимодействии с товарами, уже используемыми Заказчиком, и при этом уже используемые товары несовместимы с товарами других товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов. Обоснование такого решения указывается в документации процедуры закупки.

6.2.3.3. в иных случаях.

6.3. Требования к документам, подтверждающим соответствие участника процедуры закупки предъявляемым требованиям.

6.3.1. При проведении закупки Заказчик вправе установить в закупочной документации требования к документам, подтверждающим соответствие требованиям, установленным к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции. Документами, подтверждающими соответствие требованиям, предъявляемым к участникам процедур закупок и к закупаемой продукции, являются:

6.3.1.1. в зависимости от участника процедуры закупки:

- для юридического лица: полученная не ранее чем за два месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенная копия такой

выписки (при этом Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении нотариально заверенной копии);

- для индивидуального предпринимателя или физического лица: полученная не ранее чем за два месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная копия такой выписки, заверенные копии документов, удостоверяющих личность (при этом Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении нотариально заверенной копии);
- для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя: надлежащим образом заверенная выписка (или ее надлежащим образом заверенная копия) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученная не ранее чем за два месяца до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки; надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенная копия) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за два месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки;

6.3.1.2. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки юридического лица - заверенная копия решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности. В случае если от имени участника процедуры закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную от имени участника процедуры закупки лицом или лицами, которому(ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или с проставленным на ней апостилем - для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее нотариально заверенная копия);

6.3.1.3. заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц) (при этом Заказчиком может быть установлено требование о предоставлении нотариально заверенной копии), легализованные или с проставленным апостилем учредительные документы с приложением нотариально заверенного перевода (для иностранных юридических лиц);

6.3.1.4. решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая одобрение внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и обеспечения исполнения договора;

6.3.1.5. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным документацией процедуры закупки, к закупаемой продукции

Подтверждение соответствия закупаемой продукции (процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям Заказчика осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований). Документальным выражением соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие законодательству РФ;

Наличие у поставщика сертификатов системы добровольной сертификации Заказчик вправе рассматривать как один из критериев оценки заявок, увеличивающих предпочтительность предложений данного поставщика с точки зрения надежности, который гарантирует высокий уровень профессионализма и объективности экспертных оценок и результатов испытаний;

6.3.1.6. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным настоящим Положением и закупочной документацией требованиям;

6.3.1.7. документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копия такого поручения);

6.3.1.8. копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие требования установлены к лицам, осуществляющим поставки закупаемых товаров, работ, услуг;

6.3.1.9. документы, подтверждающие исключительные права участников процедур закупок на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

6.3.1.10. иные документы или копии документов, установленные закупочной документацией.

6.3.2. Требования к участникам процедур закупок, предусмотренные пунктом 6.1. настоящего Положения, а также требования к продукции, являющейся предметом процедуры закупки, могут быть также установлены Заказчиком в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником для исполнения договора, если предполагаемый объем такой продукции (продукции соисполнителя) составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

6.4. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора.

6.4.1. При проведении процедуры закупки Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки или об обеспечении исполнения договора.

6.4.2. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. Условия, размер и порядок внесения обеспечения заявки устанавливаются Заказчиком в закупочной документации.

6.4.3. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого не может превышать 30 процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки.

6.4.4. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора в закупочной документации, то такое обеспечение должно быть предоставлено победителем закупки до заключения договора.

6.4.5. Срок предоставления обеспечения, условия и формы обеспечения устанавливаются Заказчиком в закупочной документации.

6.4.6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в течение 5 рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - участникам, подавшим заявки на участие в закупке;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке до истечения срока подачи заявок на участие в закупке - участнику, подавшему заявку и направившему уведомление об отзыве заявки;
- подписания протокола вскрытия (рассмотрения) заявок на участие в закупке - участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;
- подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке - участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в закупке;
- подписания итогового протокола - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации процедуры закупки, - такому участнику;
- подписания протокола аукциона - участнику аукциона, не принявшему участие в аукционе.

6.4.7. В случае подачи заявки в запечатанном конверте и отсутствия указания на лицо, подавшее такую заявку, денежные средства возвращаются в течение 5 рабочих дней после вскрытия конвертов в установленном в настоящем Положении порядке.

6.4.8. В случае уклонения победителя закупки или единственного участника, признанного участником закупки, от заключения договора денежные средства, внесенные указанными лицами в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, им не возвращаются.

6.4.9. В случае уклонения победителя закупки, а также участника, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства,

внесенные последним в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, ему не возвращаются.

7. Общие требования к порядку организации и проведения процедур закупок

7.1. Размещение информации о закупках на официальном сайте.

7.1.1. При проведении закупки на официальном сайте размещается информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, изменения, вносимые в извещение и документацию, разъяснения документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

Заказчик дополнительно вправе разместить вышеуказанную информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В случае возникновения на официальном сайте технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

7.1.2. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с п. 16 ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет менее чем пять миллиардов рублей.

7.1.3. Все изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.1.4. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

7.1.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на официальном сайте размещаются:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения

Правительства Российской Федерации;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки

7.2.1. Для оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений участников закупки с целью определения лучших условий исполнения договора, Заказчиком в документации о закупке могут быть установлены следующие критерии:

- 1) цена договора, цена единицы продукции;
- 2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) условия оплаты товара, работ, услуг;
- 4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 5) качественные характеристики работ, услуг;
- 6) квалификация участника процедуры закупки при закупке продукции (обеспеченность материально-техническими ресурсами, обеспеченность кадровыми ресурсами, опыт и репутация участника процедуры закупки);
- 7) срок и объем предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) иные критерии, в соответствии с закупочной документацией.

7.2.2. Значимость критериев определяется в процентах.

7.2.2.1. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации процедуры закупки, составляет 100 процентов.

7.2.2.2. Критерий «цена договора» («цена единицы продукции») является обязательным, и его значимость не может составлять менее 30 процентов при проведении конкурса и менее 10 процентов при проведении конкурентных переговоров, конкурентного отбора, запроса предложений. При осуществлении закупки способом запроса котировок, аукциона устанавливается единственный критерий «цена договора», который составляет 100 процентов.

7.2.2.3. Перечень и значимость остальных критериев определяются в документации процедуры закупки в зависимости от предмета закупки и предъявляемых к участникам и к закупаемой продукции требований.

7.3. Требования к содержанию протоколов, составляемых в ходе закупки.

Протоколы, составляемых в ходе закупки должны содержать следующую информацию:

- предмет закупки;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора, в случае если в извещении и в документации процедуры закупки установлена начальная (максимальная) цена договора;
- сведения об участниках (наименование, адрес местонахождения);
- сведения о представленных документах;
- сведения о предложенных условиях исполнения договора;
- данные о принятых Тендерным комитетом решениях;
- основания принятия соответствующих решений;
- данные о присутствующих членах Тендерного комитета;

В соответствии с Федеральным законом 27.06.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ. в протоколах, размещаемых на официальном сайте, могут не отражаться сведения о присутствующих членах Тендерного комитета, о принятых каждым членом Тендерного комитета решении, подписи членов Тендерного комитета.

- время и место проведения соответствующей процедуры;
- иные сведения, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации

7.4. Порядок создания и функционирования Тендерного комитета

7.4.1. В целях обеспечения деятельности Заказчика, связанной с рассмотрением заявок, подведением итогов и определением победителей закупочных процедур на право заключения договоров, связанных с закупкой товаров, работ, услуг в КМКР действует Тендерный комитет. Положение о Тендерном комитете, его состав и кандидатура председателя Тендерного комитета утверждаются единоличным исполнительным органом КМКР.

7.4.2. Тендерный комитет вправе самостоятельно утверждать регламент своей работы и изменения к нему, связанные с совершенствованием механизмов закупок и принятия решений об их условиях.

7.4.3. Членами Тендерного комитета не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в процедуре закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок). В случае возникновения ситуации, при которой член Тендерного комитета оказывается не соответствующим данному требованию, он должен незамедлительно уведомить об этом Тендерный комитет.

7.5. Особенности участия в процедурах закупки субъектов малого и среднего предпринимательства

7.5.1. При проведении закупки, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчиком:

7.5.1.1. предоставляется право выбора субъектам малого и среднего предпринимательства условий обеспечения заявки между банковской гарантией и денежным обеспечением, а также введение дополнительных (к банковской гарантии и денежному обеспечению) условий обеспечения заявки и предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства возможности выбора условий обеспечения заявки;

7.5.1.2. осуществляется возврат обеспечения заявок в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, кроме занявших первое и второе место по итогам закупки;

7.5.1.3. осуществляется возврат обеспечения заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, занявших первое и второе место по итогам проведения закупок, в течение 7 (семи) рабочих дней после подписания договора;

7.5.1.4. устанавливается срок от даты подведения итогов закупки до подписания договора с субъектами малого и среднего предпринимательства – не более 20 (двадцати) рабочих дней;

7.5.1.5. устанавливается максимальный срок оплаты выполненных работ после подписания закрывающих документов для договоров, по которым исполнителем выступает субъект малого и среднего предпринимательства, - не более 10 рабочих дней, а для договоров, предусматривающих отложенный платеж, в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) не более 10 рабочих дней с момента исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом;

7.5.1.6. устанавливается возможность обеспечения переуступки прав требования по договорам субъектов малого и среднего предпринимательства с Заказчиком в пользу финансово – кредитных учреждений (факторинг).

7.5.2. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой Заказчиком, отличных от изложенных в п. 7.5.1. настоящего Положения, Заказчик должен руководствоваться нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

8. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурса

8.1. Извещение о проведении конкурса.

8.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

8.1.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

8.1.2.1. способ и форма процедуры закупки - конкурс (открытый или закрытый);;

8.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

8.1.2.3. срок, место и порядок предоставления конкурсной документации (закрытый конкурс, открытый конкурс), размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8.1.2.4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

8.1.2.5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8.1.2.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8.1.2.7. размер обеспечения заявки и/или договора, если такое установлено;

8.1.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата начала и дата окончания рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

8.1.3. Не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 15 дней.

8.1.4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 (три) календарных

дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив соответствующую информацию на официальном сайте.

8.2. Конкурсная документация.

8.2.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

8.2.2. Конкурсная документация должна содержать:

8.2.2.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

8.2.2.2. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

8.2.2.3. требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их функциональные характеристики (потребительские свойства), а также количественные и качественные характеристики;

8.2.2.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

8.2.2.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8.2.2.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

8.2.2.7. форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8.2.2.8. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование и пр., уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), в том числе порядок обоснования предложенной цены договора;

8.2.2.9. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

8.2.2.10. порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

8.2.2.11. требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия предъявляемым требованиям к участникам конкурса, продукции, а также требования к составу документов;

8.2.2.12. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений конкурсной документации;

8.2.2.13. место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

8.2.2.14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и значимость критериев, установленные в соответствии с пунктом 7.2. настоящего Положения;

8.2.2.15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

8.2.2.16. порядок, место, даты начала и окончания рассмотрения и оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подведения итогов конкурса;

8.2.2.17. требования к размеру обеспечения заявки и/или размеру обеспечения исполнения договора, если такие установлены; сроки и порядок внесения денежных

средств в качестве обеспечения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, формы обеспечения исполнения договора;

8.2.2.18. срок со дня размещения на официальном сайте итогового протокола, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор (указанный срок должен составлять не более чем 20 дней со дня размещения итогового протокола).

8.2.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

8.2.4. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

8.2.5. Конкурсная документация размещается Заказчиком на официальном сайте в день размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

8.2.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Внесение изменений осуществляется с учетом требований пункта 8.1.3. настоящего Положения.

8.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.

8.3.1. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены конкурсной документацией.

8.3.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, по результатам процедуры рассмотрения заявок отклонены все поступившие заявки, конкурс признается несостоявшимся.

При этом Заказчик вправе:

8.3.2.1. отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

8.3.2.2. объявить повторную закупку в виде конкурса или запроса предложений или выбрать иной способ закупки, в том числе изменив условия закупки;

8.3.2.3. произвести закупку у единственного участника, признанного участником конкурса в соответствии с п. 8.3.3.;

8.3.2.4. осуществить закупку у единственного поставщика.

8.3.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 8.5. настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.3.4. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе участник вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в конкурсе.

8.3.5. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные позже установленного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются Заказчиком, регистрируются и возвращаются направившим их участникам процедуры закупки в течение двух рабочих дней со дня их вскрытия.

8.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4.1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурса, Тендерный комитет вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе или открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.4.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Тендерным комитетом и подписывается всеми присутствующими членами Тендерного комитета в течение одного рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа. Протокол в течение 3 календарных дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на официальном сайте..

8.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.5.1. Тендерный комитет рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

8.5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 20 дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.5.3. На основе результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Тендерным комитетом принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Тендерным комитетом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Тендерного комитета в течение одного рабочего дня следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.5.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе в течение 3 календарных дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на официальном сайте.

8.5.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Тендерным комитетом к участию в конкурсе в случае:

8.5.5.1. отсутствия обязательных документов, предусмотренных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки, либо оформления обязательных документов в нарушение требований законодательства, настоящего Положения и конкурсной документации;

8.5.5.2. несоответствия участника процедуры закупки требованиям пункта 6.1. настоящего Положения;

8.5.5.3. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

8.5.5.4. невнесения обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если положениями конкурсной документации предусмотрено такое обеспечение.

8.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

8.6.1. Тендерный комитет осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками и признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Тендерным комитетом в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

8.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Тендерным комитетом каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае отказа участника от заключения договора, заявке на участие которого присвоен первый номер, Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер, и так далее.

8.6.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (также – протокол подведения итогов, итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами Тендерного комитета в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.6.5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение 3 календарных дней, следующих за днем его подписания.

8.7. Заключение договора по результатам проведения конкурса.

8.7.1. По результатам проведения конкурса договор заключается по цене и на условиях, указанных в заявке победителя или единственного участника в соответствии с требованиями конкурсной документации.

8.7.2. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса или единственным участником в случае выявления несоответствия (появления информации о недостоверности представленных сведений, выявление которых ранее было невозможным на стадиях рассмотрения и подведения итогов конкурса) победителя или единственного участника конкурса требованиям конкурсной документации.

8.7.3. В случае если в конкурсной документации предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен при условии предоставления победителем конкурса или единственным участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного конкурсной документацией.

8.7.4. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса - со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

8.7.5. Исполнение договора осуществляется на основании заключенного договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9. Особенности определения поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором

9.1. Под конкурсом с предварительным квалификационным отбором понимается способ осуществления закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором, документации о предварительном квалификационном отборе, конкурсной документации. Победителем конкурса с предварительным квалификационным отбором признается лицо, прошедшее предварительный квалификационный отбор и предложившее лучшие условия исполнения договора по итогам конкурса с предварительным квалификационным отбором и способное по своему потенциалу обеспечить поставку продукции, выполнение работ (услуг).

9.2. При проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для открытого конкурса, с учетом требований настоящего раздела, при этом к участию в конкурсе с предварительным квалификационным отбором допускаются участники процедур закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

9.3. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором, документацию о предварительном квалификационном отборе, конкурсную документацию.

9.4. Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и не менее чем за десять дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и должно содержать следующую информацию:

9.4.1. Сведения, перечисленные в п. 8.1.2. настоящего Положения.

9.4.2. Срок, место и порядок предоставления документации о предварительном квалификационном отборе, официальный сайт, на котором размещена документация о предварительном квалификационном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии документации о предварительном квалификационном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

9.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, срок рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведения итогов предварительного квалификационного отбора.

9.5. Документация о предварительном квалификационном отборе размещается Заказчиком на официальном сайте одновременно с извещением о конкурсе с предварительным квалификационным отбором и должна содержать следующую информацию:

9.5.1. Требования к потенциальным участникам конкурса, установленные в соответствии с п. 6 настоящего Положения.

9.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены участниками предварительного квалификационного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям и в подтверждение своей квалификации.

9.5.3. Порядок подготовки и подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе.

9.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедур закупки разъяснений положений документации о предварительном квалификационном отборе.

9.6. Конкурсная документация для конкурса с предварительным квалификационным отбором размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором и документацией о предварительном квалификационном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п. 8.2.2. настоящего Положения.

9.7. Тендерный комитет в сроки, установленные в документации о предварительном квалификационном отборе, проводит предварительный квалификационный отбор для выявления участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном квалификационном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса.

9.8. Тендерный комитет направляет в письменной форме приглашения принять участие в конкурсе с предварительным квалификационным отбором участникам, прошедшим предварительный квалификационный отбор.

9.9. В случае если по результатам предварительного квалификационного отбора количество участников процедур закупки, которые соответствуют установленным в документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным участникам конкурса, составило менее двух, предварительный квалификационный отбор и конкурс с предварительным квалификационным отбором признаются несостоявшимися.

10. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения аукциона

10.1. Извещение о проведении аукциона.

10.1.1. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.1.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

10.1.2.1. способ и форма процедуры закупки - аукцион (открытый или закрытый, электронная форма);

10.1.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

10.1.2.3. срок, место и порядок предоставления аукционной документации размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в электронной форме;

10.1.2.4. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

10.1.2.5. место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10.1.2.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

10.1.2.7. дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10.1.2.8. дата и время начала и окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

10.1.2.9. место, дата и время проведения аукциона;

10.1.2.10. требования к размеру обеспечения заявки и/или размеру обеспечения исполнения договора, если такие установлены.

10.1.3. Не позднее дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 дней.

10.1.4. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 3 календарных дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, разместив об этом соответствующее извещение.

10.2. Аукционная документация.

10.2.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

10.2.2. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

10.2.2.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

10.2.2.2. требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

10.2.2.3. требования, установленные Заказчиком к участникам аукциона, и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10.2.2.4. место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

10.2.2.5. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

10.2.2.6. порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

10.2.2.7. начальную (максимальную) цену договора, величину понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»);

10.2.2.8. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование и пр., на уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

10.2.2.9. место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

10.2.2.10. место, дату и время проведения аукциона;

10.2.2.11. порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации;

10.2.2.12. требования к размеру обеспечения заявки и/или размеру обеспечения исполнения договора, если такие установлены, сроки и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, формы обеспечения исполнения договора;

10.2.2.13. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество и цену товаров, объем работ, услуг;

10.2.2.14. срок со дня размещения на официальном сайте итогового протокола, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора (указанный срок должен составлять не более чем 20 дней со дня размещения итогового протокола).

10.2.3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

10.2.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

10.2.5. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

10.2.6. Аукционная документация размещается Заказчиком на официальном сайте в день размещения извещения на официальном сайте.

10.2.7. Заказчиком могут быть внесены изменения в аукционную документацию. Внесение изменений осуществляется с учетом требований пункта 10.1.3 настоящего Положения.

10.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

10.3.1. Для участия в аукционе участник подает заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены аукционной документацией.

10.3.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, или в допуске к участию в аукционе отказано всем участникам, подавшим заявку на участие в аукционе, на процедуру проведения аукциона явился только один участник, или в ходе проведения аукциона среди двух и более участников не поступило ни одного ценового предложения, аукцион признается несостоявшимся.

При этом Заказчик вправе объявить повторную закупку в виде аукциона или запроса котировок или выбрать иной способ закупки, произвести закупку у единственного участника, признанного участником аукциона в соответствии с п. 10.3.3., произвести закупку у единственного участника аукциона, явившегося на аукцион, или осуществить закупку у единственного поставщика.

10.3.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном пунктом 10.4 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе вправе передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

10.3.4. Конверты с заявками на участие в аукционе, полученные позже установленного в извещении о проведении аукциона срока подачи заявок на участие в аукционе, вскрываются Заказчиком, регистрируются и возвращаются направившим их участникам процедуры закупки в течение двух рабочих дней со дня их вскрытия.

10.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.4.1. Тендерный комитет рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

10.4.2.Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.4.3.На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Тендерный комитет принимает решение о допуске к участию в аукционе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

10.4.4.При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник процедуры закупки не допускается Тендерным комитетом к участию в аукционе в случае:

10.4.4.1. отсутствия обязательных предусмотренных аукционной документацией документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки, либо оформления обязательных документов в нарушение требований законодательства, настоящего Положения и аукционной документации;

10.4.4.2. несоответствия требованиям пункта 6.1. настоящего Положения;

10.4.4.3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации;

10.4.4.4. невнесения обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если положениями аукционной документации предусмотрено такое обеспечение.

10.4.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется Тендерным комитетом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Тендерного комитета в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.4.6. Протокол рассмотрения заявок в течение 3 календарных дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на официальном сайте.

10.5. Порядок проведения аукциона.

10.5.1.В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.5.2.Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Тендерного комитета, участников аукциона или их представителей.

10.5.3.Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.5.4.«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

10.5.5.В случае если цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на продажу права заключить договор и победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

10.5.6.Аукционист выбирается из числа членов Тендерного комитета или привлеченных экспертов путем голосования членов Тендерного комитета большинством голосов.

10.5.7.Аукцион проводится в следующем порядке:

10.5.7.1. Тендерный комитет непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

10.5.7.2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

10.5.7.3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 10.5.4., поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

10.5.7.4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

10.5.7.5. аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора на последнем шаге аукциона ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора;

10.5.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, или в соответствии с условиями пункта 10.5.5. - наиболее высокую цену.

10.5.9. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами Тендерного комитета в день проведения аукциона и победителем аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

10.5.10. Протокол аукциона в течение 3 календарных дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на официальном сайте.

10.6. Заключение договора по результатам аукциона.

10.6.1. По результатам проведения аукциона договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации, и по цене победителя аукциона или единственного участника.

10.6.2. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона или единственным участником в случае выявления несоответствия (появления информации о недостоверности представленных сведений, выявление которых ранее было невозможным на стадиях рассмотрения и подведения итогов аукциона) победителя или единственного участника аукциона требованиям аукционной документации.

10.6.3. В случае если в аукционной документации процедуры закупки предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен при условии предоставления победителем аукциона или единственным участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного аукционной документацией.

10.6.4. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения указанного протокола, а при проведении закрытого аукциона - со дня подписания указанного протокола.

10.6.5. Исполнение договоров осуществляется на основании заключенного договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения запроса котировок

11.1. Порядок проведения запроса котировок.

11.1.1. Извещение о проведении открытого запроса котировок и закупочная документация размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок.

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок и закупочную документацию не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок и закупочную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее 4 рабочих дней.

11.1.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11.1.3. Извещение о запросе котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

11.1.4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

11.1.4.1. способ закупки и форму закупки (в электронной форме, в бумажной письменной форме);

11.1.4.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

11.1.4.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

11.1.4.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

11.1.4.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

11.1.4.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

11.1.4.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

11.1.5. Документация о закупке способом запроса котировок должна содержать следующие сведения:

11.1.5.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением

соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

11.1.5.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки;

11.1.5.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

11.1.5.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

11.1.5.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

11.1.5.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

11.1.5.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

11.1.5.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

11.1.5.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

11.1.5.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11.1.5.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

11.1.5.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

11.1.5.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

11.1.6. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

11.1.6.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника;

11.1.6.2. наименование, марку, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается заказ, описание и характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг;

11.1.6.3. согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

11.1.6.4. цену товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

11.1.6.5. сроки и порядок оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

11.1.6.6. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

11.1.6.7. документы, предоставление которых предусмотрено документацией о закупке.

11.1.7. Запрос котировок не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского

кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.1.8. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса котировок (котировочную заявку) и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении открытого запроса котировок.

11.2. Порядок подачи котировочных заявок.

11.2.1. Участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

11.2.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа (в случае проведения закупки в электронной форме), на условиях и в срок, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок и документации о закупке.

11.2.3. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки, или по результатам рассмотрения Тендерным комитетом отклонены все поданные заявки, или допущена к участию в запросе котировок только одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся.

При этом Заказчик вправе объявить повторную закупку с применением любого предусмотренного настоящим Положением способа закупки, произвести закупку у единственного участника запроса котировок в соответствии с п. 11.2.4., или осуществить закупку у единственного поставщика.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик также вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на 4 (четыре) рабочих дня, опубликовав при этом на официальном сайте соответствующий протокол.

11.2.4. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся, и единственно поданная котировочная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок,

Заказчик вправе в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения котировочной заявки передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную котировочную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в котировочной заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок.

11.2.5. Конверты с заявками на участие в запросе котировок, полученные позже установленного в извещении о проведении запроса котировок срока подачи заявок на участие в запросе котировок, вскрываются Заказчиком, регистрируются и возвращаются направившим их участникам процедуры закупки.

11.3. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок.

11.3.1. Тендерный комитет вскрывает конверты с котировочными заявками в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок или открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок.

Протокол вскрытия конвертов с котировочными заявками ведется Тендерным комитетом и подписывается всеми присутствующими членами Тендерного комитета в течение одного рабочего дня следующего за днем после вскрытия конвертов с

котировочными заявками или открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа. Протокол в течение 3 календарных дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на официальном сайте.

11.3.2.Тендерный комитет в течение 10 календарных дней, следующих за днем вскрытия конвертов с котировочными заявками, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и закупочной документации, и оценивает котировочные заявки.

11.3.3.Победителем запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора.

11.3.4.Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который в течение одного рабочего дня следующего за днем проведения процедуры рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Тендерного комитета и в течение 3 календарных дней после его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

11.3.5.Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

11.4. Заключение договора по результатам запроса котировок.

11.4.1.По результатам проведения запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок и по цене, указанной в котировочной заявке победителя или единственного участника.

11.4.2.Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем процедуры запроса котировок или единственным участником в случае выявления несоответствия (появления информации о недостоверности представленных сведений, выявление которых ранее было невозможным на стадии рассмотрения и подведения итогов запроса котировок) победителя или единственного участника требованиям извещения о запросе котировок.

11.4.3.В случае если в извещении о запросе котировок предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен при условии предоставления победителем процедуры закупки или единственным участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного извещением о запросе котировок.

11.4.4.Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а при проведении закрытого запроса котировок - со дня подписания протокола.

11.4.5.Исполнение договоров осуществляется на основании заключенного договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурентных переговоров

12.1. Извещение о проведении конкурентных переговоров.

12.1.1. Извещение о проведении открытых конкурентных переговоров размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 рабочих дней до даты срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

12.2.2. В извещении о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны следующие сведения:

12.2.2.1. способ (открытые, закрытые) и форма процедуры закупки (электронная форма, бумажная письменная форма);

12.2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

12.2.2.3. срок, место и порядок предоставления документации о проведении конкурентных переговоров размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

12.2.2.4. предмет договора, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (в случаях, когда возможно определить такое количество);

12.2.2.5. место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

12.2.2.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (в случаях когда возможно определить начальную (максимальную) цену договора);

12.2.2.7. размер обеспечения договора, если такое установлено;

12.2.2.8. место и даты начала и окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах, место и даты начала и окончания рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах.

12.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров не позднее чем за 3 (три) календарные дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах. При этом срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

12.2.4. Конкурентные переговоры не являются торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывают на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.3. Документация о конкурентных переговорах.

12.3.1. Документация о конкурентных переговорах разрабатывается и утверждается Заказчиком.

12.3.2. Документация о конкурентных переговорах должна содержать:

12.3.2.1. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах и инструкцию по ее заполнению;

12.3.2.2. требования (общие требования), установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товаров, работ, услуг, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика, в случае наличия

возможности установления таких требований и требования к описанию участниками закупки продукции, являющейся предметом договора;

12.3.2.3. требования (общие требования) к описанию участниками поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурентных переговоров, их функциональные характеристики (потребительские свойства), а также количественные и качественные характеристики в случае возможности установления таких требований;

12.3.2.4. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

12.3.2.5. место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

12.3.2.6. сведения о начальной (максимальной) цене договора (в случаях когда возможно определить начальную (максимальную) цену договора);

12.3.2.7. форму, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг;

12.3.2.8. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование и пр., на уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), в том числе требований к обоснованию предлагаемой цены договора;

12.3.2.9. сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором объем товаров, работ, услуг;

12.3.2.10. порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;

12.3.2.11. требования к участникам конкурентных переговоров, установленные в соответствии с настоящим Положением, и перечень документов, предоставляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

12.3.2.12. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о конкурентных переговорах;

12.3.2.13. место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах;

12.3.2.14. критерии оценки заявок на участие в конкурентных переговорах и их значимость, установленные в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Положения;

12.3.2.15. порядок, сроки рассмотрения, проведения и подведения итогов конкурентных переговоров;

12.3.2.16. размер обеспечения исполнения договора, если такое установлено, сроки и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств, формы обеспечения исполнения договора;

12.3.2.17. срок со дня размещения на официальном сайте итогового протокола, в течение которого победитель должен подписать проект договора (указанный срок должен составлять не более чем 20 дней со дня размещения итогового протокола).

12.3.3. По решению Заказчика в документации о проведении конкурентных переговоров может быть предусмотрена возможность подачи участником альтернативных предложений в составе заявки на участие. Альтернативным является предложение, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

12.3.4. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен

определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником. Документация о проведении конкурентных переговоров должна предусматривать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе заявки на участие в конкурентных переговорах.

12.3.5. К документации о конкурентных переговорах должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о конкурентных переговорах.

12.3.6. Сведения, содержащиеся в документации о конкурентных переговорах, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

12.3.7. Документация о конкурентных переговорах размещается Заказчиком на официальном сайте в день размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров.

12.3.8. Заказчиком могут быть внесены изменения в документацию о конкурентных переговорах. Внесение изменений осуществляется с учетом требований пункта 12.2.3. настоящего Положения.

12.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

12.4.1. Для участия в конкурентных переговорах участник подает заявку в срок, по форме и в соответствии с условиями, которые установлены документацией о конкурентных переговорах.

12.4.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка или не подана ни одной заявки на участие в конкурентных переговорах, на процедуру переговоров явилось менее двух участников, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

При этом Заказчик вправе объявить повторную закупку с применением любого предусмотренного настоящим Положением способа закупки, произвести закупку у единственного участника в конкурентных переговорах в соответствии с п. 12.4.3., или осуществить закупку у единственного поставщика.

12.4.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка на участие в конкурентных переговорах, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном пунктом 12.6. настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о конкурентных переговорах, Заказчик вправе в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурентных переговорах передать участнику, подавшему единственную заявку на участие в конкурентных переговорах, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурентных переговорах, в проект договора, прилагаемого к документации о конкурентных переговорах.

12.4.4. В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах участник вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в конкурентных переговорах.

12.4.5. Конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах, полученные позже установленного в извещении о проведении конкурентных переговоров срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, вскрываются Заказчиком, регистрируются и возвращаются направившим их участникам процедуры закупки в течение двух рабочих дней со дня их получения.

12.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

12.5.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурентных переговоров, Тендерным комитетом вскрываются конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах.

12.5.2. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах ведется Тендерным комитетом и подписывается всеми присутствующими членами Тендерного комитета непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах. В протоколе вскрытия указывается информация об участниках процедуры закупки, составе Тендерного комитета, дате, времени и месте процедуры вскрытия. Указанный протокол в течение 3 календарных дней, следующих за днем его подписания, размещается Заказчиком на официальном сайте.

12.6. Рассмотрение заявок участников конкурентных переговоров, проведение конкурентных переговоров.

12.6.1. Тендерный комитет рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о конкурентных переговорах, к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров, а также к привлеченным ими соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) в том случае, если Заказчиком допускается привлечение участником процедуры закупки соисполнителей (субподрядчиков) и если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены документацией о конкурентных переговорах.

12.6.2. Тендерный комитет может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, касающиеся предмета конкурентных переговоров.

12.6.3. При рассмотрении заявок на участие в конкурентных переговорах Тендерным комитетом рассматриваются отдельно основное и альтернативные предложения участника.

12.6.4. Тендерным комитетом составляется перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее - Перечень), с указанием предложений участника (основное/альтернативное), если таковые подавались.

12.6.5. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания процедуры рассмотрения поданных заявок Тендерным комитетом составляется протокол, в котором указывается перечень участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах с указанием причин отклонения и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 календарных дней, следующих за днем подписания протокола.

12.7. Проведение туров конкурентных переговоров.

12.7.1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах лица, уполномоченные Тендерным комитетом, проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.

12.7.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Тендерный комитет. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника касательно свойств и

характеристик товаров, работ, услуг, условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков).

12.7.3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

12.7.4. При проведении конкурентных переговоров все участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

12.7.4.1. любые переговоры между лицами, уполномоченными Тендерным комитетом и участником конкурентных переговоров, носят конфиденциальный характер;

12.7.4.2. ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;

12.7.5. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается всеми присутствующими на проведении конкурентных переговоров в день проведения тура переговоров.

12.8. Определение победителя конкурентных переговоров.

12.8.1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

12.8.2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

12.8.3. Тендерный комитет ведет протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, порядке оценки заявок на участие в конкурентных переговорах; наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены; сведения о принятом на основании результатов оценки на участие в конкурентных переговорах решении, присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного победителем.

В течение одного рабочего дня от даты проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Тендерного комитета и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее 3 календарных дней, следующих за днем подписания протокола.

12.8.4. Протокол подведения итогов конкурентных переговорах составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю один экземпляр протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурентных переговоров.

12.9. Заключение договора по результатам проведения конкурентных переговоров.

12.9.1. По итогам проведения конкурентных переговоров договор заключается на условиях, достигнутых по результатам проведения конкурентных переговоров в соответствии с документацией о конкурентных переговорах.

12.9.2. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем процедуры конкурентных переговоров или единственным участником в случае выявления несоответствия (появления информации о недостоверности представленных сведений, выявление которых ранее было невозможным на стадии рассмотрения и подведения итогов конкурентных переговоров) победителя или единственного участника требованиям извещения и документации о проведении конкурентных переговоров.

12.9.3. В случае если в документации о проведении конкурентных переговоров предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен при условии предоставления победителем или единственным участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного документацией о проведении конкурентных переговоров.

12.9.4. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

12.9.5. Исполнение договора осуществляется на основании заключенного договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

13. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения запроса предложений

13.1. Под запросом предложений понимается процедура закупки, при которой Тендерный комитет на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника процедуры закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

13.2. Процедура открытого запроса предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

13.3. Требования, предъявляемые к запросу предложений.

В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении открытого запроса предложений.

13.3.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается в сети Интернет на официальном сайте не менее чем за 10 календарных дней до даты окончания приема заявок/предложений.

Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

13.3.1.1. способ закупки и форма закупки (в электронной форме, в письменной бумажной форме);

13.3.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;

13.3.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

13.3.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

13.3.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

13.3.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

13.3.1.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

13.3.2. Документация размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении запроса предложений. Сведения, содержащиеся в Документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

13.3.3. Документация должна содержать все установленные Заказчиком требования и условия участия в запросе предложений, в том числе:

13.3.3.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

13.3.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу предложения, включая перечень сведений и документов о привлекаемых участниками процедуры закупки соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках), подтверждающих их соответствие требованиям Документации и настоящего Положения;

13.3.3.3. требования к описанию участниками процедуры закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

13.3.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

13.3.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

13.3.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13.3.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

13.3.3.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи предложений;

13.3.3.9. требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, представляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13.3.3.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке;

13.3.3.11. место и дата рассмотрения предложений участников процедуры закупки и подведения итогов запроса предложений;

13.3.3.12. критерии оценки и сопоставления предложений;

13.3.3.13. порядок оценки и сопоставления предложений;

13.3.3.14 проект договора, заключаемого по итогам запроса предложений, и срок его заключения со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки предложений.

13.3.4. В Документации может быть предусмотрена возможность подачи участником процедуры закупки альтернативных предложений в составе основного предложения с соблюдением следующих условий:

- альтернативное предложение не может отличаться от основного только ценой;
- альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора;
- в Документации Заказчик должен определить, по каким аспектам требований или условиям договора допускаются альтернативные предложения, и установить правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника процедуры закупки явно их обособить в составе основного предложения.

Заказчик также вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

13.3.5. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу Документацию в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений. При этом Документация предоставляется в письменной форме после внесения участником процедуры закупки платы за предоставление Документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении запроса предложений. Предоставление Документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

13.3.6. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений Документации. В течение двух дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Документации, если указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за три календарных дня до дня окончания подачи предложений на участие в запросе предложений.

13.3.7. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений Документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений Документации без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Документации не должно изменять ее суть.

13.3.8. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и закупочную документацию не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении запроса предложений и закупочную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

13.4. Требования, предъявляемые к заявке/предложению.

13.4.1. Для участия в запросе предложений любое лицо представляет Заказчику в установленный в извещении о проведении запроса предложений срок заявку на участие в запросе предложений (далее также - предложение), оформленное согласно требованиям указанного извещения и документации о проведении запроса предложений.

13.4.2. Предложение, подаваемое для участия в запросе предложений должно включать сведения и документы, согласно перечню, определенному в документации о проведении запроса предложений.

13.5. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов

13.5.1. В случае проведения запроса предложений в письменной бумажной форме Предложение подается в запечатанном конверте, на котором может быть указана следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением о проведении запроса предложений;
- полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) участника и его почтовый адрес;
- предмет запроса предложений.

13.5.2. Участники подают свои предложения по адресу Заказчика.

13.5.3. Конверты с предложениями, полученные позже установленного в извещении о проведении запроса предложений срока подачи предложений, вскрываются Заказчиком, регистрируются и возвращаются направившим их участникам процедуры закупки.

13.5.4. Участник процедуры закупки имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник процедуры закупки подал более одного предложения, все предложения данного участника процедуры закупки отклоняются без рассмотрения.

13.5.5. Если в Документации предусмотрена возможность подачи альтернативных предложений, участник в составе предложения помимо основного предложения вправе подготовить и подать альтернативные предложения.

Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока подачи предложений. В случае представления изменений предложения на участие в запросе предложений такое изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям Документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».

13.5.6. Заказчик по требованию участника процедуры закупки выдает расписку лицу, доставившему конверт с предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

13.5.7. Тендерный комитет в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с предложениями по месту вскрытия, указанному в Извещении, или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, в случае проведения запроса предложений в электронной форме (в соответствии с особенностями его проведения).

13.5.8. Во время процедуры вскрытия Тендерный комитет оглашает количество поданных предложений, в том числе альтернативных предложений, если возможность

подачи альтернативных предложений предусмотрена в Документации, и наименование подавших их участников.

13.5.9. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия конвертов с предложениями, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол вскрытия конвертов с предложениями подписывается всеми присутствующими членами Тендерного комитета в течение одного рабочего дня следующего за днем вскрытия конвертов с предложениями.

13.5.10. Протокол вскрытия конвертов с предложениями размещается Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) календарных дней, следующих за днем его подписания.

13.6. Рассмотрение и оценка предложений, выбор победителя запроса предложений.

13.6.1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений участников проводится комитетом в день, указанный в извещении о проведении запроса предложений.

13.6.2. При рассмотрении предложений участников Тендерный комитет проверяет:

- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям Документации;
- соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) для исполнения договора требованиям документации (если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) были установлены в документации).

При рассмотрении предложений комитетом рассматриваются отдельно (в части представленных альтернатив) основное и альтернативные предложения участника. На стадию оценки и сопоставления предложений основное и альтернативные предложения участника допускаются (или отклоняются) также отдельно. Причины допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений, не затрагивающие представленную альтернативность, не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения такого участника отклоняются.

13.6.3. В ходе рассмотрения предложений Тендерный комитет вправе направить запросы участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих включению в предложение, об исправлении арифметических и грамматических ошибок и направлении Заказчику исправленных документов, о разъяснении положений предложения.

Не допускаются запросы, направленные на изменение существа предложения, включая изменение условий предложения.

Решение Тендерного комитета о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе заседания Тендерного комитета, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Тендерного комитета в день проведения заседания. Протокол заседания Тендерного комитета размещается на официальном сайте Заказчиком в течение 3 (трех) календарных дней, следующих за днем подписания указанного протокола. Запросы направляются участникам процедуры закупки в день размещения на официальном сайте протокола заседания Тендерного комитета.

Срок предоставления участником процедуры закупки указанных документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым решено направить запрос, и не может превышать десяти рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

13.6.4. По результатам проведения рассмотрения предложений Тендерный комитет имеет право отклонить предложение в случаях:

1) не соответствия предложения требованиям Документации, в том числе требованиям к оформлению и составу предложения;

2) не соответствия участников процедуры закупки, подавших такие предложения, а также указанных в предложении субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) (в случае, если документацией допускается привлечение участником процедуры закупки для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей, субпоставщиков) и требования к ним установлены Документацией) требованиям документации.

13.6.5. При оценке и сопоставлении предложений Тендерный комитет оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в Документации. В случае наличия неотклоненных основного и/или альтернативных предложений, они оцениваются отдельно в соответствии с критериями, указанными в Документации, при этом оценка по критериям, не затрагивающим представленную альтернативность, не могут отличаться. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом Участник получает несколько мест в едином ранжире согласно количеству неотклоненных предложений.

13.6.6. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления предложений Тендерный комитет принимает решение о выборе победителя запроса предложений.

13.6.7. Решение Тендерного комитета о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников оформляется протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений, в котором приводятся:

13.6.7.1. сведения об участниках, предложения которых были рассмотрены;

13.6.7.2. перечень участников, в приеме предложений которых было отказано;

13.6.7.3. перечень отозванных предложений участников;

13.6.7.4. наименования участников, предложения которых были отклонены комитетом, с указанием оснований для отклонения и статей настоящего Положения, которым не соответствует участник процедуры закупки, положений Документации, которым не соответствует предложения таких участников процедуры закупки, положений предложения, не соответствующих требованиям Документации;

13.6.7.5. сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;

13.6.7.6. сведения о порядке оценки и сопоставления предложений участников;

13.6.7.7. сведения о решении Тендерного комитета о присвоении предложениям участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений участников запроса предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;

13.6.7.8. наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес участника запроса предложений, который был признан победителем, а также участника, предложению которого был присвоен второй порядковый номер.

13.6.7.9. иная информация.

13.6.8. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников составляется в двух экземплярах и подписывается членами Тендерного комитета в течение одного рабочего дня следующего за днем окончания проведения процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления предложений. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса предложений один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цены, предложенной победителем запроса предложений.

13.6.9. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления предложений участников размещается на официальном сайте Заказчиком в течение 3 (трех) календарных дней, следующих за днем подписания данного протокола.

13.6.10. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, последний вправе заключить договор с участником, предложению которого присвоен второй порядковый номер. Если второй порядковый номер присвоен другому предложению (основному или альтернативному) того же участника процедуры закупки, Заказчик вправе заключить договор с иным участником, предложению которого присвоено самое высокое место в итоговой ранжировке после победителя запроса предложений.

13.6.11. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае если:

13.6.11.1. подано только одно предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Тендерным комитетом предложений участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного участника, из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации запроса предложений;

13.6.11.2. не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений;

13.6.11.3. на основании результатов рассмотрения предложений участников принято решение об отклонении всех предложений.

В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся в соответствии с п. 13.6.11.2. и 13.6.11.3., Заказчик вправе:

- отказаться от проведения повторной процедуры закупки, в случае если утрачена потребность в закупке предполагаемого предмета договора;

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

- принять решение о закупке у единственного поставщика.

13.7. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения запроса предложений.

13.7.1. Условия договора, заключаемого между Заказчиком и победителем запроса предложений (единственным участником запроса предложений), определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Документации, условиями и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений, с которым заключается договор.

13.7.2. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем запроса предложений или единственным участником в случае выявления несоответствия (появления информации о недостоверности представленных сведений, выявление

которых ранее было невозможным на стадии рассмотрения и подведения итогов запроса предложений) победителя или единственного участника требованиям извещения о запросе предложений.

13.7.3. В случае если в извещении о запросе предложений предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен при условии предоставления победителем процедуры закупки или единственным участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного извещением о запросе предложений.

13.7.4. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола.

13.7.5. Исполнение договоров осуществляется на основании заключенного договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

14. Предквалификационный отбор. Реестр потенциальных участников закупок.

14.1. В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении конкурентных закупок КМКР проводится открытый предквалификационный отбор.

Извещение о проведении предквалификационного отбора и документация о проведении предквалификационного отбора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 10 календарных дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе.

14.2. Предквалификационный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика - организатора предквалификационного отбора обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации. Предквалификационный отбор не является запросом предложений.

14.3. Задачей предквалификационного отбора является формирование реестра потенциальных участников закупок КМКР на текущий финансовый год, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых конкурентных закупках КМКР потенциальных участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

14.3.1. Процедура предквалификационного отбора может также проводиться при осуществлении любого из способов закупки, предусмотренного настоящим Положением, в качестве предварительного квалификационного отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в разовом порядке, при этом реестр потенциальных участников закупки не формируется, а направляется приглашение к участию в конкретной закупке однократно. В этом случае извещение о проведении закупки с предварительным квалификационным отбором и документация о проведении закупки с предварительным квалификационным отбором размещается Заказчиком на официальном сайте в срок, установленный для данного способа закупки.

14.4. Предквалификационный отбор основывается на следующих основных принципах:

- открытость, прозрачность, общедоступность, когда информация о проведении предквалификационного отбора, порядок и условия ее проведения сообщаются

неограниченному кругу лиц путем размещения официальном сайте www.zakupki.gov.ru. Предквалификационный отбор проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее участников;

- добровольность участия юридических и физических лиц;
- недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в реестр потенциальных участников закупок КМКР.

14.5. Порядок и условия проведения предквалификационного отбора, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных участников закупок КМКР, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в предквалификационном отборе заявок указываются в документации о предквалификационном отборе, размещаемой на официальном сайте.

14.6. Общий порядок проведения предквалификационного отбора:

- размещение Заказчиком предквалификационного отбора извещения о проведении предквалификационного отбора и документации о предквалификационном отборе на официальном сайте;
- подготовка и подача заявки на участие в предквалификационном отборе потенциальным участником предквалификационного отбора;
- прием и регистрация заявки на участие в предквалификационном отборе участника предквалификационного отбора;
- рассмотрение и оценка Заказчиком предквалификационного отбора полноты представленной участником информации в составе заявки на участие в предквалификационном отборе;
- оценка правоспособности, платежеспособности (финансового положения) и деловой репутации участника предквалификационного отбора;
- экспертная оценка заявки на участие в предквалификационном отборе на соответствие требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе, в том числе (при необходимости) сбор информации из других источников о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг участником предквалификационного отбора и проведение технического аудита предквалификационного отбора в соответствии с пп. 14.9. и 14.10. настоящей статьи;
- принятие Заказчиком предквалификационного отбора решения о включении или не включении участника предквалификационного отбора в реестр потенциальных участников закупок КМКР по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в одном или нескольких федеральных округах Российской Федерации;
- уведомление участника о принятом Заказчиком предквалификационного отбора решении;
- актуализация участником предквалификационного отбора, включенным в реестр потенциальных участников закупок КМКР, ранее представленных документов и сведений в случае их изменения;
- мониторинг соответствия участников предквалификационного отбора, включенных в реестр потенциальных участников закупок КМКР, требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе, проводимый Заказчиком предквалификационного отбора.

14.7. При проведении предквалификационного отбора устанавливаются следующие основные требования к участникам предквалификационного отбора для включения в реестр потенциальных участников закупок КМКР:

- соответствие обязательным требованиям к участникам закупки, устанавливаемым настоящим Положением, извещением и документацией;
- платежеспособность;
- наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;
- отсутствие отрицательной деловой репутации.

14.8. В процессе рассмотрения и оценки заявок на участие в предквалификационном отборе участников предквалификационного отбора Заказчиком предквалификационного отбора вправе запрашивать разъяснения представленных участников сведений и документов.

14.9. Заказчик с согласия участника предквалификационного отбора вправе провести проверку соответствия сведений, указанных участником в заявке на участие в предквалификационном отборе, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности участника предквалификационного отбора (технический аудит).

14.10. В целях проведения технического аудита участника предквалификационного отбора Заказчик создает комиссию или рабочую группу, разрабатывает план проведения технического аудита, который согласовывает с проверяемым участником предквалификационного отбора.

По результатам технического аудита комиссией (рабочей группой) может быть оформлен акт проведения технического аудита.

14.11. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в предквалификационном отборе и результатам проведенного технического аудита участника предквалификационного отбора Заказчик принимает решение о включении или не включении участника предквалификационного отбора в реестр потенциальных участников закупок КМКР по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

14.12. В случае установления Заказчиком предквалификационного отбора недостоверности сведений, предоставленных участником предквалификационного отбора, включенным в реестр потенциальных участников закупок КМКР или получения Заказчиком данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности участника предквалификационного отбора, включенного в реестр потенциальных участников закупок КМКР, Заказчиком предквалификационного отбора вправе исключить такого участника из указанного реестра.

14.13. Заказчик предквалификационного отбора не имеет обязанностей перед участниками предквалификационного отбора по проведению последующих закупок и вправе отказаться от проведения предквалификационного отбора на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед участниками.

14.14. При проведении любых процедур закупок с предквалификационным отбором, предусмотренных настоящим Положением Заказчик может в извещении и документации о проведении закупки установить право для лиц, включенных в реестр потенциальных участников закупок КМКР, не представлять отдельные документы, представленные ими ранее для прохождения предквалификационного отбора, за

исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в запросе предложений.

15. Определение поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурентного отбора

15.1. Определение конкурентного отбора.

15.1.1. Под конкурентным отбором понимается процедура закупки, проводимая в закрытой форме, при условии соблюдения требований пункта 5.1.7. настоящего Положения и при которой победитель выбирается на основе сравнения и оценки коммерческих предложений участников конкурентного отбора.

15.1.2. При проведении конкурентного отбора направление приглашения к участию в закупке и закупочной документации проводится не менее чем трем участникам процедуры закупки.

15.1.3. Конкурсный отбор не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.2. Требования, предъявляемые к извещению о конкурентном отборе.

15.2.1. Извещение о проведении конкурентного отбора, закупочная документация направляются участникам не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе.

15.2.2. Извещение о конкурентном отборе должно содержать следующие сведения:

15.2.2.1. способ закупки – конкурентный отбор;

15.2.2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

15.2.2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

15.2.2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

15.2.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

15.2.2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

15.2.2.7. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

15.2.3. В документации о закупке:

15.2.3.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

15.2.3.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

15.2.3.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

15.2.3.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

15.2.3.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

15.2.3.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

15.2.3.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

15.2.3.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

15.2.3.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

15.2.3.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

15.2.3.11. место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

15.2.3.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15.2.3.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

15.2.4. К извещению о проведении конкурентного отбора и документации о закупке прилагается проект договора.

15.2.5. Извещение о проведении конкурентного отбора может направляться участникам процедуры закупки с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

15.3. Требования, предъявляемые к заявке на участие в конкурентном отборе.

15.3.1. Заявка на участие в конкурентном отборе должна содержать следующие сведения:

15.3.1.1. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, идентификационный номер налогоплательщика (если имеется);

15.3.1.2. согласие участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении конкурентного отбора и Документации;

15.3.1.3. цену товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, других обязательных и иных платежей;

15.3.1.4. документы, подтверждающие квалификацию участника конкурентного отбора;

15.3.1.5. документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентного отбора и Документации.

15.4. Порядок проведения конкурентного отбора

15.4.1. В срок, установленный в извещении о проведении конкурентного отбора и закупочной документации, участники направляют заявки, составленные согласно требованиям извещения.

15.4.2. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения к участию в отборе допущена только одна заявка на участие в отборе, конкурентный отбор признается несостоявшимся. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении конкурентного отбора и закупочной документации, Заказчик вправе в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке, в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении конкурентного отбора.

15.4.3. В течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурентном отборе, Заказчиком производится рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям и критериям, установленным в извещении о проведении конкурентного отбора, и Заказчиком принимается решение о допуске участника, подавшего заявку на участие в конкурентном отборе, к участию в закупке

15.4.4. Победителем конкурентного отбора признается участник процедуры закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентного отбора, наиболее удовлетворяет установленным критериям, имеет наилучшее коммерческое предложение (цена товара, работы, услуги; срок исполнения обязательств; порядок расчетов и т.д.).

15.4.5. Выбор победителя оформляется соответствующим протоколом Заказчика. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, второй передается в течение 3 рабочих дней победителю конкурентного отбора вместе с проектом договора, составленного путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении конкурентного отбора, и цены, предложенной победителем конкурентного отбора в заявке.

15.5. Заключение договора по результатам проведения конкурентного отбора

15.5.1. По результатам проведения конкурентного отбора договор заключается на условиях и по цене, указанных в заявке победителя и в соответствии с условиями, указанными в извещении о проведении конкурентного отбора и Документации.

15.5.2. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с победителем процедуры конкурентного отбора или единственным участником в случае выявления несоответствия (появления информации о недостоверности представленных сведений, выявление которых ранее было невозможным на стадии рассмотрения и подведения итогов конкурентного отбора) победителя или единственного участника требованиям извещения о проведении конкурентного отбора.

15.5.3. В случае если в извещении о конкурентном отборе предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор может быть заключен при условии предоставления победителем конкурентного отбора или единственным участником соответствующего обеспечения исполнения договора, предусмотренного извещением о конкурентном отборе.

15.5.4. Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня подписания итогового протокола конкурентного отбора.

15.5.5. Исполнение договора осуществляется на основании заключенного договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

16. Процедуры закупок товаров, работ, услуг в электронной форме

16.1. Процедуры закупок в электронной форме.

16.1.1. Любой способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, по решению Заказчика может проводиться в виде открытой процедуры в электронной форме (с использованием электронного документооборота, функционала электронной торговой площадки и других электронных средств связи).

Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для процедуры, проводимой в письменной бумажной форме.

При проведении процедур закупок в электронной форме весь документооборот (подача заявки, изменения извещения и документации, разъяснения документации, подписание договора и т.д.) осуществляется в электронной форме, при этом все документы и сведения подписываются квалифицированной электронной подписью.

16.1.2. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи».

16.2. Закупки в электронной форме могут проводиться Заказчиком с использованием функционала одной или нескольких электронных торговых площадок. В извещении о проведении закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной торговой площадки.

16.2.2. Порядок проведения электронных процедур закупок на существующих электронных торговых площадках определяется правилами и регламентом, утвержденным оператором электронной торговой площадки, при условии его соответствия требованиям Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

16.2.3. Порядок проведения электронных процедур закупок на электронной торговой площадке Заказчика определяется действующими внутренними нормативными документами Заказчика.

16.2.4. При проведении закупок на электронных торговых площадках допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур закупки, предусмотренные настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями электронных торговых площадок, правилами и регламентами, действующими на данных площадках, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

16.3. Перечень продукции, закупка которой осуществляется в электронной форме

16.3.1. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утверждается соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации.

16.3.2. Закупка продукции, не включенной в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации, осуществляется в электронной форме по усмотрению Заказчика.

17. Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

Случаи закупки продукции у единственного поставщика.

Закупки у единственного источника могут осуществляться в любом из следующих случаев:

17.1. наличие срочной потребности в продукции, в связи, с чем проведение иных процедур нецелесообразно;

17.2. вследствие чрезвычайных обстоятельств возникла срочная необходимость в определенной продукции и применение иных процедур неприемлемо, при этом закупка продукции у единственного поставщика производится с учетом того, что объем закупаемой продукции должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса продукции;

17.3. закупка товаров, работ, услуг, относимых к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», услуг тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения (в том числе локальных, то есть осуществляющих обслуживание одного или нескольких объектов, субъектов естественных монополий) и иных коммунальных услуг;

17.4. закупка работ или услуг, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

17.5. закупка продукции, сведения о которой не подлежат разглашению неограниченному кругу лиц;

17.6. закупка услуг спецсвязи и ФГУП «Почта России» (кроме услуг экспресс-почты);

17.7. аренда каналов связи, организованных до объектов и внутри объектов Заказчика, закупка услуг связи, в том числе сотовой;

17.8. работы организаций - разработчиков прикладного программного обеспечения (далее - ППО), используемого Заказчиком, по внедрению новых версий программно-аппаратной платформы, которая разработана указанными организациями и на базе которой функционирует ППО, по развитию и модернизации такого ППО, а также услуги по сопровождению (техническому обслуживанию) соответствующих программных продуктов и аппаратных средств этими организациями;

17.9. закупка работ и услуг организаций по сопровождению и/или техническому обслуживанию средств и оборудования в области вычислительной техники, связи и телекоммуникаций, иного оборудования, устройств и систем, приобретенных КМКР, разработчиками которых или эксклюзивными представителями производителей которых являются эти организации;

17.10. закупка услуг доступа (с использованием электронных средств связи) к информационным продуктам, информационно-аналитическим системам, в отношении которых привлечение услуг альтернативных поставщиков невозможно и (или) цены на которые регулируются правообладателями;

17.11. закупка подписки (в том числе в электронном виде) на газеты, журналы и иные издания средств массовой информации;

17.12. размещение информации (в том числе рекламного характера) в средствах массовой информации;

17.13. закупка услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов КМКР, капитальным ремонтом и модернизацией инженерной инфраструктуры, модернизацией инженерных систем (включая оборудование) на этих объектах;

17.14. заключение инвестиционного договора, по которому инвестором выступает ОАО «КМКР»;

17.15. закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в аренду или иное пользование Заказчику;

17.16. закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

17.17. закупка товаров, работ и услуг, связанных с реализацией КМКР программ благотворительной помощи и планов спонсорской поддержки;

17.18. договор/дополнительное соглашение заключаемые на основании ранее заключенных КМКР предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора/дополнительного соглашения, при этом срок действия предварительных и рамочных договоров не должен превышать 1 года (или для реализации какого-то определенного ограниченного во времени проекта);

17.19. приобретаются юридические услуги различного характера, в том числе оказание услуг нотариусов, представительство в различных инстанциях, консультационные услуги и пр.;

17.20. приобретаются финансовые услуги: банковского вклада, банковского счета, банковской гарантии обеспечения обязательств, расчетов, ссуд, кредитования и пр.;

17.21 закупка услуг по использованию систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт;

17.22. приобретаются консалтинговые услуги;

17.23. продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена;

17.24. поставщик является единственным официальным дистрибьютором иностранного производителя в России, официальным дилером производителя в регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщиков из других регионов, экономически невыгодно;

17.25. проводятся дополнительные закупки и по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности работ, услуг с ранее приобретенной продукцией новые закупки целесообразно осуществить у того же поставщика;

17.26. смена поставщика вынудит КМКР при закупке приобретать продукцию с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным трудностям в работе и дополнительным затратам на обслуживание);

17.27. закупка признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок, или единственно поданная или все поданные заявки отклонены, а проведение новых процедур нецелесообразно. При этом Заказчик самостоятельно производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), договор заключается по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) несостоявшейся закупки, при

этом допускается внесение несущественных условий исполнения договора, объявленных при проведении несостоявшейся закупки, и в проект договора;

17.28. при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

17.29. продукция закупается у материнской компании или дочерних (зависимых) компаний специально созданных для производства или поставки данной продукции, при условии, что годовой объем закупок у такого предприятия не более 70% общей годовой потребности КМКР в данной продукции;

17.30. приобретаются в собственность земельные участки, здания, сооружения, иное имущество;

17.31. при закупках услуг по обучению или проведению тематических семинаров (совещаний, тренингов, форумов, конференций), услуг по организации культурно-массовых и спортивных мероприятий, если специфика закупки такова, что равноценная замена исполнителя невозможна;

17.32. необходимые услуги оказываются театрами, учреждениями, осуществляющими концертную деятельность, концертными коллективами, а также конкретными физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, статей и иных публикаций, поэты, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты и т.п.) или их партнерами, агентами и иными представителями, уполномоченными (или обладающими правами) организовывать оказание услуг и выполнение работ данными физическими лицами или при их участии;

17.33. приобретаются преподавательские услуги физических лиц;

17.34. приобретается авторская продукция непосредственно у самих авторов;

17.35. приобретаются права пользования на конкретные объекты интеллектуальной деятельности непосредственно у самих правообладателей;

17.36. в иных случаях, когда личность контрагента имеет основополагающее значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с КМКР по вопросам, к которым (по подготовке к которым) он ранее привлекался (например, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам и т.п.);

17.37. осуществление инвестиций в форме вложений в уставный капитал или имущество юридических лиц;

17.38. аренда недвижимого имущества, за исключением аренды воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов;

17.39. оказание услуг по агентским (субагентским) договорам, договорам поручения, заключаемых в интересах третьих лиц - непосредственных потребителей услуг;

17.40. заключение договоров займа, уступки, мены, реорганизация обществ и организаций (включая слияние, поглощение и другое), приватизация государственного или муниципального имущества и иных отношений, не являющихся закупкой товара, работы, услуги;

17.41. оплата членских взносов;

17.42. в случае закупки Заказчиком товаров, работ и услуг в рамках исполнения взятых на себя обязательств, по договорам, где Заказчик является исполнителем (поставщиком, подрядчиком);

17.43. наличие иных обстоятельств, требующих закупки именно у единственного источника и признанных обоснованными решением Тендерного комитета.

Принятие решения Заказчиком об осуществлении закупки у единственного поставщика протоколируется. Протокол о проведении закупки у единственного поставщика, извещение о проведении закупки, документация о проведении закупки, проект договора размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение трех календарных дней со дня подписания вышеуказанного протокола.

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика и документация о закупке носит уведомительный характер и не предполагают при опубликовании их на официальном сайте подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

18. Заключение и исполнение договора

18.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг заказчиком и победителем заключается договор.

18.2. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

18.3. Срок подписания договора с победителем не должен превышать срока, указанного в документации о закупке.

18.4. В случае непредставления подписанного договора победителем, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о закупке, победитель считается уклонившимся от заключения договора.

18.5. При заключении договора Заказчик может увеличить или уменьшить количество (объем) поставляемого товара, оказываемых услуг, если указание на это содержалось в документации о закупке.

18.6. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор Заказчик размещает на официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.