

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«КАВМИНКУРОРТРЕСУРСЫ»**

г. Ессентуки

**ПРИКАЗ**

№ 137

03.06.2021 г.

**Об утверждении Требований к служебному поведению работников  
акционерного общества «Кавминкурортресурсы»**

В целях обеспечения условий для добросовестного исполнения работниками своих должностных обязанностей, а также повышения эффективности мер по противодействию коррупции в акционерном обществе «Кавминкурортресурсы» (далее - АО «КМКР», Общество)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Требования к служебному поведению работников акционерного общества «Кавминкурортресурсы» (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Административному секретарю Т.С. Камышовой обеспечить доведение приказа до руководителей структурных подразделений для организации ознакомления под роспись работников в течение 1 недели с даты подписания.
3. Главному специалисту по кадрам Л.С. Аленич организовать ознакомление вновь принимаемых работников Общества с настоящим приказом в установленном порядке.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителей исполнительного директора в отношении подчиненных подразделений.

Исполнительный директор АО «КМКР»

Е.С. Левицкий



## ТРЕБОВАНИЯ

к служебному поведению работников акционерного общества  
«Кавминкурортресурсы»

### I. Общие положения

1. Настоящие Требования устанавливают основные принципы служебного поведения работников акционерного общества «Кавминкурортресурсы», обязанности и запреты, которыми им надлежит руководствоваться и соблюдать при исполнении своих должностных обязанностей.

### II. Основные принципы служебного поведения работников

2. Основные принципы служебного поведения работников Общества являются основой их поведения и призывают работников:

2.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Общества.

2.2. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

2.3. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

2.4. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

2.5. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения.

2.6. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях, на сайтах, форумах и других информационных ресурсах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в отношении деятельности Общества и его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника.

### III. Обязанности работника

3. Работник обязан:

3.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне.

3.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, требования локальных нормативных актов Общества и обеспечивать их исполнение.

3.3. Выполнять точно и в срок поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества.

3.4. Обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, граждан и организаций.

3.5. Соблюдать дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка.

3.6. Уведомлять письменно работодателя в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества:

3.6.1. О личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.6.2. О фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

3.8. Не совершать поступки, порочащие его честь и достоинство, а также наносящие ущерб деловой репутации и авторитету Общества.

3.9. Способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе Общества деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества с коллегами, организациями и гражданами.

3.10. Проявлять корректность и внимательность в обращении с коллегами, должностными лицами иных организаций и гражданами.

3.11. Уважать нравственные обычаи и традиции народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

3.12. Беречь и рационально использовать имущество Общества, предоставленное для исполнения должностных обязанностей.

3.13. Соблюдать правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности.

#### IV. Запреты

4. Работнику запрещается:

4.1. Разглашать сведения, составляющие коммерческую и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.2. Совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

4.3. Оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть зависимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

4.4. Использовать в личных целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Общества, а также передавать их другим лицам.

4.5. Проявлять некорректное поведение, высказывать грубые и резкие выражения в отношении коллег, представителей организаций и граждан, совершать любого вида действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

## V. Ответственность

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, а также нарушение запретов, установленных настоящими Требованиями, работник несет ответственность в пределах, определенных гражданским, трудовым, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.