

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«КАВМИНКУРОРТРЕСУРСЫ»
(АО «КМКР»)**

г. Ессентуки

ПРИКАЗ

24.01.2022 г.

№ 24

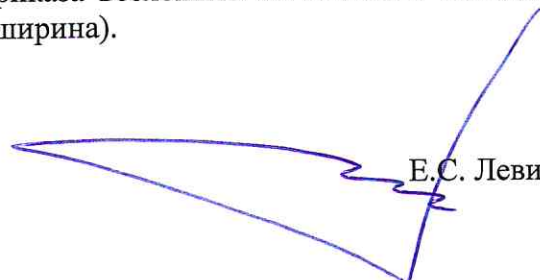
**Об утверждении нормативов закупок отдельных видов товаров, работ, услуг
акционерного общества «Кавминкурортресурсы» (АО «КМКР») на 2022 год**

В целях обеспечения выполнения Директивы Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество) № ДП-11/17668 от 05.05.2016 представителям интересов Российской Федерации для участия в заседаниях советов директоров (наблюдательных советов) акционерных обществ с государственным участием, в том числе включенных в приложение № 2 специального перечня, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2013 № 91-р о разработке и принятии локальных нормативных актов акционерного общества, устанавливающих нормирование закупок отдельных видов товаров, работ, услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы закупок отдельных видов товаров, работ, услуг АО «КМКР» на 2022 год (далее – Нормативы закупок) согласно Приложению № 1.
2. Экономическому отделу (О.А. Каширина) осуществлять мониторинг результатов закупочной деятельности в части соблюдения Нормативов закупок, соответствия целевого назначения приобретаемых АО «КМКР» товаров, работ и услуг уставной деятельности АО «КМКР».
3. Отделу закупок (Ю.В. Макаренко) ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, представлять в экономический отдел отчет по форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящему приказу в отношении закупок отдельных видов товаров, работ, услуг свыше 100 000 рублей, в части нормируемых товаров.
4. Бухгалтерии (Л.В. Бортникова) ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, представлять в экономический отдел отчет по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему приказу в отношении закупок отдельных видов товаров, работ, услуг менее 100 000 рублей, в части нормируемых товаров.
5. Специалисту по информационной безопасности (Н.М. Туршиев) разместить Нормативы закупок на официальном сайте АО «КМКР» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их утверждения с соблюдением законодательства о защите персональных данных.
6. Административному секретарю (Т.С. Камышова) обеспечить ознакомление причастных сотрудников с настоящим приказом под роспись в течение 3 рабочих дней с даты подписания приказа.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного экономиста-эксперта экономического отдела (О.А. Каширина).

Исполнительный директор АО «КМКР»


Е.С. Левицкий